# Приложение № 1

# к Договору возмездного оказания услуг

# №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Оказание Услуг производится на следующем объекте:**

- здание (Административно-хозяйственный корпус 2), расположенное по адресу г. Москва, территория инновационного цента «Сколково», ул. Луговая, д. 4, кор. 2. (далее – **«Объект»**)

**2. Перечень услуг:**

- прием и распределение входящих телефонных звонков, информационно-справочное обеспечение;

-прием, передача и перераспределение заявок на выдачу гостевых пропусков для допуска на территорию центра, встреча, прием и регистрация посетителей на Объекте;

- учет выдачи постоянных пропусков;

- прием и отправка корреспонденции (координация работы курьеров и курьерских служб Заказчика, распределение и передача сотрудникам Заказчика/иным пользователям офисных помещений Объекта адресованной им входящей корреспонденции);

- прием и распределение факсовых сообщений;

- бронирование и учет использования переговорных комнат на основании заявок сотрудников Заказчика/ иных пользователей офисных помещений Объекта;

- ведение телефонного справочника сотрудников Заказчика/иных пользователей офисных помещений Объекта на основании данных, предоставляемых Заказчиком;

- взаимодействие с представителем клининговой компании, осуществляющей обслуживание Заказчика, по вопросам поддержания чистоты в зоне размещения Исполнителя;

- оформление заявок на выдачу гостевых пропусков и пропусков на транспортные средства для допуска на территорию инновационного центра «Сколково», передача данных заявок в службу безопасности Заказчика;

- организация взаимодействия с транспортной компанией, осуществляющей транспортное обслуживание Заказчика (подъезд корпоративного транспорта по требованию Заказчика/иных пользователей офисных помещений Объекта, а также посетителей Объекта);

- регистрация, хранение и возврат найденных вещей на территории центра;

- ведение регулярной отчетности в рамках выполняемых обязанностей;

- оказание иных услуг, хотя и не поименованных, но необходимых для надлежащего выполнения обязательств по Договору.

**3. Условия оказания услуг:**

Заказчик в целях оказания Услуг предоставляет Исполнителю на период оказания Услуг персональные компьютеры, необходимые для оказания Услуг по Договору, которые должны иметь:

а) подключение к сети Интернет,

б) доступ к информационным системам и ресурсам Заказчика, необходимым для надлежащего оказания Услуг по настоящему Договору,

в) общий электронный почтовый адрес с доменным именем Заказчика.

г) предоставить телефонную связь (выделенный телефонный номер) на период оказания Услуг.

Количество выделенных телефонных номеров и персональных компьютеров определяется по согласованию Сторон.

Исполнитель в целях оказания Услуг самостоятельно приобретает и использует все иные необходимые инструменты, материалы для оказания Услуг, в том числе, но не ограничиваясь:

а) канцелярскими товарами;

б) оборудованием для печати (Принтером/МФУ);

в) расходными материалами;

г) мобильной связью;

д) форменной спецодеждой и карточками с именами.

**4. Требования к оказанию Услуг:**

Услуги должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и требованиям, обычно предъявляемым, к такому виду Услуг.

**5. Требования к работникам Исполнителя:**

а) наличие высшего образования;

б) грамотная русская речь;

в) соблюдение дресс-кода (белая блуза, черная юбка/брюки).

**6. Требования к сроку поставки товара или выполнения работ/услуг, к обслуживанию товара:**

- период с 01.03.2018 по 31.12.2019

- с 8:00 часов до 20:00 часов по московскому времени ежедневно (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней)

- 2 сотрудника

**7. Общие требования к Исполнителю:**

1. Участник Закупки не должен находиться в процессе реорганизации или ликвидации (для юридического лица) или быть признан банкротом;

2. Участник Закупки не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный:

- Положением о закупках Некоммерческой организации Фонд развития центра разработки и коммерциализации новых технологий, утверждённым приказом Фонда от 23.01.2012 № 4;

- Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3. Участник Закупки должен обладать всеми лицензиями, разрешениями, свидетельствами и иными документами, необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации для поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся Предметом закупки;

4. Участник Закупки не должен являться лицом, деятельность которого приостановлена и (или) на имущество которого, необходимое для выполнения обязательств по Договору, наложен арест по решению суда, административного органа;

5. Участник Закупки не должен иметь задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, взыскание которой может привести к невозможности исполнения обязательств по Договору.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| От имени Заказчика **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Генеральный директор  **Савченко А.С.** | От имени Исполнителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |